

ประกาศ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เรื่องการรับสมัครงาน ระดับปฏิบัติการ

บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดต่าง ๆ โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับ คุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชา เงื่อนไขการสมัคร หน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง จำนวนที่รับสมัคร ให้เป็นไปตาม รายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘

๒.๒ รับสมัครทั้งผู้ที่เพิ่งจบการศึกษาและมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยผู้สมัครต้องได้รับคุณวุฒิทางการศึกษา ดังนี้

๒.๒.๑ ปริญญาตรี

ทั้งนี้ คุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน และใบประกอบวิชาชีพของแต่ละตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครเท่านั้น หากไม่ตรงตามที่กำหนดถือว่าขาดคุณสมบัติ

๒.๓ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว โดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหาร ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่ายังไม่พ้นจากการรับราชการทหาร จะให้ออกจากงานทันทีเนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ รฟฟท. กำหนด

๒.๔ ผู้สมัครที่นำเอกสารอันเป็นเท็จมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ รฟฟท. กำหนด และจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๕ ผู้สมัครที่สอบคัดเลือกได้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ รฟฟท. จะให้ออกจากงานทันที

๒.๖ ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานได้

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ และไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

/๓. หลักฐาน ...

๓. หลักฐานประกอบการสมัครงาน

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓ กรณีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สมรส หย่า ให้แนบสำเนาหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ และสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด กรณีผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ให้นำใบรับรองผลการศึกษาโดยระบุเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (GPA) จากสถาบันการศึกษาว่าเป็นผู้ที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้วและอยู่ระหว่างรอหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ใช้ประกอบการยื่นใบสมัครได้ ทั้งนี้ เมื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว และ รพพท. จะบรรจุเข้าทำงานจะต้องนำหลักฐานการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ มายื่นในวันที่รายงานตัว หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการผู้มีประสบการณ์ ทั้งนี้ หากยังไม่สามารถขอได้จากหน่วยงานให้ใส่รายละเอียดประสบการณ์การทำงานให้ชัดเจนในประวัติส่วนตัวและ/หรือใบสมัครงานให้ชัดเจน และหากเป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องนำมายื่นในวันที่สอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาให้ รพพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการนำประสบการณ์มาพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนให้ และผู้สมัครจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๗ สำเนาใบประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องการใบประกอบวิชาชีพ หากไม่มีในวันยื่นใบสมัครต้องนำมายื่นในวันที่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

๓.๘ สำเนาใบผ่านการฝึกอบรม/หลักฐานการแสดงความรู้ด้านต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด สำหรับตำแหน่งที่ระบุว่าต้องมีใบผ่านการฝึกอบรม/หลักฐานการแสดงความรู้ด้านนั้น ๆ หากไม่มีในวันยื่นใบสมัคร ต้องนำมายื่นในวันที่มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ หากไม่สามารถจัดหาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และจะต้องไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. การรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ www.srtet.co.th หัวข้อประกาศรับสมัครงานเท่านั้น

(๑) ให้ผู้สมัครอ่านประกาศและคำแนะนำสำหรับผู้สมัครโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แบบฟอร์มกำหนดและตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งใบสมัคร

(๓) ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ต่อ ๑ ครั้งในการสมัคร Online

/๔.๒ เป็นต้นไป ...

๔.๒ เงื่อนไขการสมัครสอบ

- (๑) ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศ
- (๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีใช้ที่ทางราชการออกให้ รฟพท. จะถือว่า การสอบคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น
- (๓) หลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนด ให้นำส่งในวันที่ผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ทั้งนี้ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของตน ให้ตรงตามคำบรรยายลักษณะงานที่เปิดรับสมัคร หากบริษัทฯ พบว่าไม่ตรงตามที่ประกาศ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาโดยไม่ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
- (๔) เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ทาง www.srtet.co.th

๕. การคัดเลือก

๕.๑ การสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

- ภาควิชาความรู้ภาษาอังกฤษ
- ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ทั้งนี้ ในวันสอบข้อเขียน ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดง ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ รฟพท. สงวนสิทธิในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กรณีที่ตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งและได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้แล้วไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รฟพท. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่นั้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การสอบข้อเขียน (ถ่วงน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ ๕๐) ประกอบด้วย

- ๑.๑ ภาควิชาความรู้ภาษาอังกฤษ
- ๑.๒ ภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง

ซึ่งผู้สมัครงานจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาควิชาความรู้ทั้งข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ (ถ่วงน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ ๕๐) ประกอบด้วย

- ๒.๑ การประเมินผู้สมัครงานจาก ความสามารถหลัก (Core Competency)
- ๒.๒ การประเมินผลสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency)

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนข้อ ๑ และข้อ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดย รฟพท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงจากคะแนนลำดับสูงสุดไปต่ำสุดจนครบตามอัตราที่เปิดรับ และจะขึ้นทะเบียนสำรองตามอัตราที่ รฟพท. กำหนด ซึ่งจะมีอายุ ๑ ปี นับถัดจากวันประกาศผลการคัดเลือก

๖.๓ กรณีที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกมีความเห็นร่วมกันว่าผู้เข้าสอบสัมภาษณ์คนใดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ รฟพท. ประกาศรับสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาไม่ให้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งนั้น

/๗.การกำหนด...

๗. การกำหนดระดับตำแหน่งของเงินเดือน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามคุณสมบัติที่ได้คัดเลือก โดย รฟพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาระดับตำแหน่ง อัตราเงินเดือน โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และเงื่อนไขในการประกาศรับสมัคร ให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดของ รฟพท. ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพิจารณา (การนำประสบการณ์มาพิจารณาเพิ่ม ค่าตอบแทนจะพิจารณาจากหนังสือรับรอง/ใบผ่านงาน โดยนับระยะเวลาที่ผู้ันได้ปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่รับสมัคร ซึ่งต้องมีระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๘. หลักประกันการทำงาน

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่มีลักษณะงานและความรับผิดชอบ เกี่ยวข้องกับการเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท ต้องมีการประกันการทำงาน เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ และประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมีหลักประกัน ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) การประกันการทำงานด้วยเงินสด ๒) การประกันการทำงานโดยบุคคลค้ำประกัน ๓) การประกันการทำงานด้วยทรัพย์สิน โดยกำหนดตำแหน่งที่ต้องจัดทำหลักประกันการทำงาน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๘.๑ เจ้าหน้าที่การเงิน

๘.๒ เจ้าหน้าที่ประจำสถานี

๘.๓ ผู้ช่วยนายสถานี

๘.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟ หรือหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับคลังสินค้า

๘.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทรัพย์สิน

๙. รฟพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และเหมาะสมเท่านั้น เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน และหรือสอบสัมภาษณ์ ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นข้อยุติ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องใด ๆ จาก รฟพท. ไม่ได้

๑๐. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามระยะเวลาและสถานที่ซึ่ง รฟพท. กำหนด ผู้ที่ไม่มารายงานตัวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของ รฟพท.

๑๑. ผู้มารายงานตัวถือว่าเป็นผู้รับเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามที่ รฟพท. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พล.อ.อ.



(คงศักดิ์ จันทโรสภา)

กรรมการ

รักษาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ และพัฒนากิจการด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
๒. ประสานงานเพื่อร่วมกิจกรรมด้านรัฐสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน
๓. จัดทำ และประสานงานโครงการด้านกิจกรรมการรับผิดชอบต่อสังคม(CSR) ให้แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับผลกระทบต่อการให้บริการเดินรถไฟฟ้า
๔. ประสานงาน และจัดทำเอกสารการตั้งกล่องรับบริจาคของมูลนิธินายในระบรถไฟฟ้า
๕. หาข้อมูลสำหรับดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจ และการรับรู้ ที่ถูกต้อง ให้แก่ประชาชนทั่วไป และผู้ที่มาใช้บริการ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๖. รวบรวมข้อมูล และกำหนดรูปแบบโครงงานจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โบรชัวร์ และหนังสือรายงานประจำปี เป็นต้น
๗. สำรวจ และติดตั้งงานป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ระบรถไฟฟ้า
๘. จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปเผยแพร่ทางสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ และสื่อสิ่งพิมพ์
๙. หาข้อมูลสำหรับดำเนินการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน เพื่อนำเสนอข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรอย่างถูกต้อง
๑๐. วิเคราะห์ข่าวด้านลบ และจัดทำข่าวชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อองค์กร
๑๑. ปฏิบัติงาน ด้านถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมขององค์กร เพื่อนำไปใช้ประกอบในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในอนาคต
๑๒. ปฏิบัติงานด้านถ่ายภาพ และตัดต่อวีดิทัศน์ ที่เกี่ยวกับองค์กรเพื่อนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กร
๑๓. รวบรวม จัดทำ และนำเสนอข้อมูลผลงานเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นรายเดือน
๑๔. รวบรวมข่าวสารประจำวันเพื่อให้คณะผู้บริหารและพนักงาน ได้รับทราบเกี่ยวกับข่าวสาร ความเคลื่อนไหวด้านต่างๆขององค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๕. ดำเนินการจัดเตรียมแผนงาน เอกสาร และสถานที่สำหรับจัดงานแถลงข่าวที่เกี่ยวข้องกับองค์กร
๑๖. จัดทำเอกสารการขอเข้าใช้พื้นที่ของหน่วยงานภายนอก

/๑๗.จัดทำ...

๑๗. จัดทำโครงการผลิตสิ่งของเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ และสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน
๑๘. รวบรวม และจัดทำรายงานสรุปข้อมูล มูลค่าข้าว และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สำหรับนำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างบริหารเดินรถไฟฟ้าเป็นรายเดือน (KPI)
๑๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

๑. ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์ หรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสบการณ์ทำงาน ๐-๒ ปี
๓. ทักษะความรู้ด้านประชาสัมพันธ์สัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสาร
๔. จัดการงานได้ด้วยตนเอง และสามารถทำงานภายใต้ความกดดัน
๕. สามารถทำงานเป็นทีม
๖. ความคิดสร้างสรรค์ เชิงรุก
๗. เข้าใจและสามารถเลือกสื่อในการประชาสัมพันธ์
๘. ความชำนาญในการติดต่อสื่อสาร และการนำเสนอ
๙. บุคลิกภาพที่ดี
๑๐. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Ms. Office, Excel, Power Point คล่อง (ใช้โปรแกรม Illustrator ได้พิจารณาเป็นพิเศษ)
๑๑. ทักษะพูด-อ่าน-เขียน ภาษาอังกฤษได้